

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

 Савельева О.Г.

«14» мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

*название дисциплины*

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*код и наименование специальности*

Форма обучения

очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311  
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна  
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2021 г.

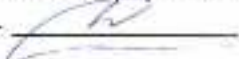
Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Автор программы: \_\_\_\_\_, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии естественно-научных и гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 10 от «14» мая 2021 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Бородин Е.А. 

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР



Александрова М.Э.

«14» мая 2021 г.

Руководитель библиотечной системы



Романова М.Н.

## Содержание

### **1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования</li> </ul>

<p>выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> </ul>	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по профессии</li> </ul>

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;		(специальности); – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение	– современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов;

консультации – 6 часов;

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем программы учебной дисциплины,</b> <i>из них:</i>	64
<b>Во взаимодействии с преподавателем,</b> <i>в том числе:</i>	58
лекции	34
лабораторные работы	-
практические занятия	24
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 4 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>OK 01-OK 06, OK 09, OK 10</b>
	1 Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме.		
	2 Понятие культуры речи, ее социальные аспекты. Качества хорошей речи.		
	<b>Выполнение практических заданий по теме 1.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Фонетика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	<b>OK 01-OK 06, OK 09, OK 10</b>
	1 Фонетические единицы языка (фонемы).		
	2 Особенности русского ударения, логическое ударение.		
	3 Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.		
	4 Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков. Фонетические средства речевой выразительности.		
	<b>Выполнение практических заданий по теме 2.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3. Лексика и фразеология.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>OK 01-OK 06, OK 09, OK 10</b>
	1 Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова.		
	2 Лексические и фразеологические единицы русского языка.		
	3 Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.		
	<b>Выполнение практических заданий по теме 3.</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 4. Словообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>OK 01-OK 06, OK 09, OK 10</b>
	1 Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		
	2 Стилистические возможности словообразования.		
	<b>Выполнение практических заданий по теме 4.</b>	<b>3</b>	
<b>Контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 5. Части речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	<b>OK 01-OK 06, OK 09, OK 10</b>
	1 Самостоятельные и служебные части речи.		
	2 Стилистика частей речи.		



	<b>Выполнение практических заданий по теме 5.</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 6. Синтаксис.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	<i>OK 01-OK 06, OK 09, OK 10</i>
	1   Словосочетание – основная синтаксическая единица.		
	2   Предложение как одна из основных единиц синтаксиса.		
	3   Типы предложений.		
	4   Актуальное членение предложения.		
	<b>Выполнение практических заданий по теме 6.</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 7. Нормы русского правописания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	<i>OK 01-OK 06, OK 09, OK 10</i>
	1   Принципы русской орфографии.		
	2   Типы орфограмм.		
	3   Принципы русской пунктуации. Роль пунктуации в письменном общении.		
	4   Функции знаков препинания. Пунктуация и интонация.		
	<b>Выполнение практических заданий по теме 7.</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 8. Текст. Стили речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<i>OK 01-OK 06, OK 09, OK 10</i>
	1   Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).		
	2   Функциональные стили литературного языка, сфера их использования, языковые признаки.		
	3   Язык официальных документов. Жанры учебно-научной речи.		
	<b>Выполнение практических заданий по теме 8.</b>	<b>3</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	
<b>Консультации:</b>		<b>6</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:** комплекты мебели для организации рабочего места преподавателя и рабочих мест для обучающихся; классная доска; наглядные пособия (учебники, словари разных типов, опорные конспекты, таблицы, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература).

**Технические средства обучения:** аудиосистема, персональный компьютер с выходом в интернет, принтер.

**Программное обеспечение:** Intel Pentium Dual CPU 2220 CPU 2.4Ghz 2Gb RAM WindowsXP

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

###### Основные источники:

1. Антонова Е.С.

Русский язык и культура речи : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева; рецензент Н.М. Ермакова. - 20-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 320 с. - (Профессиональное образование).

2. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для СПО / В.Д. Черняк [и др.]; Российский государственный педагогический университет им.А.И.Герцена; Под общ.ред. В.Д.Черняк; Рец. Е.В.Грудева, К.П.Сидоренко . - 4-е изд., перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 389с. - (Профессиональное образование).

###### Дополнительные источники:

1. Антонова Е.С.

Русский язык : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева; рецензент Е.Ю. Иванова. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 416 с. - (Профессиональное образование)

##### 3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. Виртуальная школа. <http://vschool.km.ru/>
2. Говорим по-русски! <http://www.echo.msk.ru/headings/speakrus.html>
3. Знаете слово? <http://mech.math.msu.su/~apentus/znaete/>
4. Интерактивные словари русского языка <http://www.gramota.ru/>
5. Культура письменной речи <http://likbez.h1.ru/>
6. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>
7. Мир слова русского <http://www.rusword.com.ua>
8. Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru/lang/ru/>
9. Русский язык. Справочно-информационный портал <http://www.gramota.ru/>
10. Словарь-справочник русского языка <http://slovar.boom.ru/>
11. Словесник <http://slovesnik-oka.narod.ru/> <http://www.slovesnik.ru>
12. Толковый словарь В.И. Даля <http://www.slova.ru/>
13. Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова <http://mega.km.ru/ojigov/>
14. Урок. Русский язык для школьников и преподавателей <http://urok.hut.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
<i>1</i>	<i>2</i>	
<b>Умения:</b>		
осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	практические занятия	Процент результативности (правильных ответов) Оценка уровня подготовки Балл (отметка) 90 - 100 5отлично 71 – 89 4хорошо 50 - 70 3 удовлетв. менее 50 2 неудовл
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	практические занятия, устный опрос, тестирование	<i>От 2 до 5 баллов</i>
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	практические занятия, контрольная работа	<i>От 2 до 5 баллов</i>
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях	практические занятия, рефераты, презентации	<i>От 2 до 5 баллов</i>
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения	практические занятия	<i>От 2 до 5 баллов</i>
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	практические занятия, тестирование	<i>От 2 до 5 баллов</i>
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы	практические занятия, диктанты	<i>От 2 до 5 баллов</i>

современного русского литературного языка		
создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов	практические занятия	<i>От 2 до 5 баллов</i>
<b>Знания:</b>		
связь языка и истории, культуры русского и других народов	устный и письменный опрос, рефераты	<i>От 2 до 5 баллов</i>
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	устный опрос, тестирование	<i>От 2 до 5 баллов</i>
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	письменный опрос, тестирование, презентации	<i>От 2 до 5 баллов</i>
Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	контрольная работа	<i>От 2 до 5 баллов</i>
Аттестация в форме дифференцированного зачета		<i>От 2 до 5 баллов</i>

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи осуществляется в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.